Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6/2020
Dyrektora ZPO2
z dnia 08 maja 2020 r.
w sprawie wprowadzenia: „Instrukcji bezpieczeństwa podczas działalności MPS nr 2 w Mławie w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z Covid-19”

„Instrukcja bezpieczeństwa podczas działalności Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 2 w Mławie w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z Covid-19”

§1

Wstęp

Mając na uwadze konieczność:

1) zapewnienia właściwych warunków bezpiecznego pobytu w placówce w sytuacji obowiązującego stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 wprowadza się do odwołania w placówce zasady, obowiązki obejmujące wszystkie strony organizacji i realizacji procesu opiekuńczego,
2) ochrony żywotnych interesów dzieci, rodziców i pracowników występujących w procesie działalności opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej wykonywanych w ważnych celach publicznych,
3) ochrony danych osobowych i godności wszystkich osób fizycznych mogących być narażonymi na pozbawienie ich praw,

wprowadza się zestaw wewnętrznych norm i zasad regulujących kwestie bezpiecznego pobytu dziecka w placówce w trakcie zagrożenia epidemiologicznego związanego z Covid-19

§ 2

1. Do przestrzegania procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola, dyrektor oraz rodzice.
2. Pierwszeństwo w przyjęciach dzieci do placówki w okresie epidemicznym zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Edukacji Narodowej mają:
   1) rodzice dzieci, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu (praca zdalna);
   2) pracowników systemu ochrony zdrowia;
   3) służb mundurowych;
   4) pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych,
   5) pracownicy realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 3

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Przed przyjęciem dziecka do przedszkola w okresie zagrożenia epidemicznego rodzice składają oświadczenie – załącznik nr 2
2. W okresie od 18 maja 2020 roku wejście do przedszkola będzie tylko od strony ul. Przyrynek 5.
3. Przedszkole w okresie zagrożenia epidemicznego do jego odwołania funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00. do 16.30.
4. Dzieci przyprowadzane są do godz. 8:15. Potem wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane klamki i poręcze.

5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
6. Dorośli (rodzice i pracownicy przedszkola) przy przekazywaniu dziecka mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.
7. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane przez jednego opiekuna bez innych osób towarzyszących.
8. Rodzice przyprowadzają do placówki dzieci tylko zdrowe bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
9. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym zaraz po przybyciu do przedszkola oraz w razie konieczności.
10. Wszyscy dorośli wchodzący do przedszkola bezwzględnie muszą dezynfekować ręce środkami do dezynfekcji umieszczonymi przy wejściu do przedszkola.
11. Dzieci nie dezynfekują rąk tylko je myją po wejściu do przedszkola.
12. Wyznaczony przez dyrektora pracownik mierzy dziecku temperaturę ciała. W wypadku podwyższonej temperatury ciała (powyżej + 37,5, duszności, kichanie, kaszel itp.) pracownik uniemożliwia przyjęcie dziecka do przedszkola. Rodzic zobowiązany jest do pozostawienia dziecka w domu. A pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi.
13. Po wejściu do przedszkola dziecko w łazience myje ręce pod nadzorem pracownika przedszkola, w szatni pomaga dziecku wyznaczony pracownik i odprowadza je do sali.
14. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców do szatni i sal przedszkolnych, bieżące sprawy będą przekazywane bezpośrednio przy odbiorze dziecka, kontakt z nauczycielem jest ograniczony do kontaktu e- mailowego i rozmów telefonicznych.
15. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
16. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
17. Dzieci do placówki nie zabierają żadnych zabawek, koców, poduszek itp.
18. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce tylko do osób zdrowych do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności:
    1) osłona nosa i ust,
    2) rękawiczki jednorazowe,
    3) dezynfekcja rąk.

§ 4

Procedura organizacji opieki w przedszkolu.

1. Nauczyciele pracują według ustalonego harmonogramu, w ciągu jednego dnia w grupie dyżur pełnią 2 nauczycielki świadczące działania opiekuńczo-wychowawcze, pozostałe kontynuują zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Podczas sprawowania opieki nad dziećmi unika się rotacji pracowników.
3. Pomieszczenia przedszkola udostępnia się pracownikom i dzieciom pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji powierzchni, sprzętów, zabawek, pomocy dydaktycznych.
4. W grupie może przebywać maksymalnie 9 dzieci oraz 2 opiekunów (minimalna powierzchnia 4 m^2 na jedną osobę). W związku z powyższym przedszkole jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 40 dzieciom.
5. Z sali zabaw zostają usunięte pluszowe zabawki i wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji.

6. Salę zabaw należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
7. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5m.
8. Nauczyciel wyjaśni dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
9. Wykorzystywane zabawki i przybory należy systematycznie dezynfekować.
10. Należy dokumentować w specjalnie przygotowanej karcie kontroli wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników. Czynności te mają być wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Łazienki dezynfekowane są na bieżąco, a fakt ten odnotowywany jest w rejestrze.
12. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel przedszkola korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek oraz fartuchów ochronnych.
13. W przedszkolu zostaną powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.
14. Harmonogram dezynfekcji określa Dyrektor placówki w formie poleceń służbowych.
15. Dzieci przebywające w grupie przedszkolnej oraz na terenie boisk placówki nie są zobowiązane do noszenia maseczek i innych środków ochrony indywidualnej.
16. Nauczycielki przypominają dzieciom o regularnym myciu rąk wodą i mydłem oraz dopilnowują, aby robiły to, w szczególności po:
    1) przyjściu do przedszkola,
    2) przed jedzeniem,
    3) po skorzystaniu z toalety,
    4) po powrocie z terenu przedszkolnego.
17. Przebywanie dzieci na terenie boisk jest dozwolone przy zachowaniu zasady nie kontaktowania się dzieci z innych grup.
18. Dzieci nie mogą wychodzić poza teren placówki.
19. Nauczyciele zobowiązani są zgłaszać bezpośrednio dyrektorowi placówki wszelkie możliwe zagrożenia dla życia i zdrowia w tym o stanie niedyspozycji zdrowotnej: pracowników, dzieci, rodziców / upoważnionych przez rodziców opiekunów i osób trzecich z zachowaniem szczególnych zasad ochrony danych osobowych.

§ 5

Procedura przygotowywania oraz podawania posiłków

1. Dzieci spożywają posiłki w swoich salach.
2. Ajent przygotowujący posiłki dla dzieci zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych dotyczących GHP, GMP i systemu jakości HACCP.
3. Podczas zamawiania produktów spożywczych należy:
    1) zwrócić uwagę by były szczelnie opakowane - co umożliwi ich zewnętrzną dezynfekcję,
    2) zamawiać produkty spożywcze we właściwych terminach przydatności do spożycia,
    3) produkty spożywcze powinny w miarę możliwości posiadać oznaczenie partii towaru, normy, certyfikaty jakościowe opakowań i produktów.
4. Kontakt z dostawcami usług w tym szczególności żywności wymaga:
    1) wyznaczenia oddzielnego wejścia dla dostaw i strefy przejęcia dostawy,
    2) stosowania środków ochrony indywidualnej w trakcie procesu dostawy,
    3) monitorowania stanu zdrowia dostawcy,

4) przejmowania opakowań bez uszkodzeń,
5) przyjmowania produktów z zachowaniem łańcucha chłodniczego,

5. Wszelkie czynności związane z przygotowywaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej/przyłbicy, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych, czepkach
6. Wielorazowe naczynia oraz sztućce należy myć w zmywarko – wyparzarce.
7. Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.
8. Posiłki przegotowane w kuchni będą wystawiane w wózkach i przewożone windą przez wyznaczonych pracowników bez kontaktu z pracownikiem kuchni.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu przedszkola w tym zachorowania na COVID-19

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do przedszkola oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
2. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w przedszkolu stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby Covid-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
    1) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. Izolatorium - wyznaczonego pomieszczenia (pokój nauczycielski przedszkola).
    2) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w środki ochrony osobistej.
    3) Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
    4) Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
    5) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
    6) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną,
3. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby Covid-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
    1) Zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: pokoju nauczycielskiego w przedszkolu.
    2) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w środki ochrony osobistej.
    3) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych i godności osób w stosunku do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną Dyrektor placówki anonimizuje dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym o którym mowa jest w art. 6 i art. 9 RODO.