

**Statut**

**Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 2**

**w Mławie**

Mława, 1 grudnia 2017 r.  
Tekst ujednolicony z dnia 28 stycznia 2021r.

## Spis treści:

Rozdział I Informacje o przedszkolu.....	2
Rozdział II Cele i zadania Przedszkola.....	4
Rozdział III Organy Przedszkola .....	6
Rozdział IV Organizacja pracy Przedszkola .....	8
Rozdział V Organizacja wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.....	11
Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola.....	11
Rozdział VII Prawa i obowiązki dzieci.....	13
Rozdział VIII Postanowienia końcowe.....	14

## **Rozdział I**

### **Informacje o przedszkolu**

#### **§ 1**

Ileokroć dalej bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
2. Dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola;
3. Rodzicach – należy przez to rozumieć także osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dziećmi;
4. Nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych Przedszkola;
5. Oddziałach – należy także przez to rozumieć oddziały przedszkola;
6. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć odpowiednio organy przedszkola wymienione w § 7.

#### **§ 2**

1. Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 2 w Mławie na mocy Uchwały NR XVIII/214/2004 Rady Miejskiej w Mławie z dnia 27 kwietnia 2004 roku z dniem 01.09.2004 zostało włączone w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Mławie. Na mocy Uchwały Nr XXXI/360/2005 Rady Miejskiej w Mławie z dnia 28 kwietnia 2005r. z dniem 1 września 2005r zespół nosi nazwę Zespół Placówek Oświatowych Nr 2 w Mławie.
2. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład zespołu składa się z nazwy zespołu oraz nazwy przedszkola i brzmi:

Zespół Placówek Oświatowych Nr 2  
Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 2  
w Mławie
3. Siedziba Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 2 wchodzącego w skład Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 mieści się w Mławie przy ulicy Przyrynek 5.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Organem prowadzącym jest Miasto Mława.
6. Przedszkole używa pieczęci w brzmieniu:

Zespół Placówek Oświatowych Nr 2  
Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 2  
ul. Przyrynek 5  
06-500 Mława
7. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Przedszkola określają odrębne przepisy.
8. Obsługę finansowo-księgową oraz administracyjną Przedszkola prowadzi Centrum Usług Wspólnych mieszczące się w Mławie.
9. Tablice Przedszkola zawierają nazwę Przedszkola w pełnym brzmieniu.
10. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz możliwości rozwojowych.
11. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od 3 do 6 lat.

12. Do przedszkola można przyjąć dziecko 2,5 letnie, które jest samodzielne w czynnościach samoobsługowych.
13. *Uchylony*
- 13a Pobyt dziecka w przedszkolu podczas realizacji podstawy programowej w godzinach 8.00 – 13.00 jest bezpłatny.
- 13b Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym 5 godzin podstawy programowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, obowiązuje odpłatność zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Mława.
- 13c Opłatę, o której mowa w punkcie 13b należy uiścić do 20 dnia następnego miesiąca.
14. Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola regulują odrębne przepisy.
15. Za zgodą Dyrektora wyższe uczelnie mogą zawierać umowy o odbywaniu praktyk przez studentów.
16. Warunki prowadzenia praktyk określają odrębne przepisy.
17. Przedszkole stwarza warunki do działania w jednostce: stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jednostki.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Przedszkola**

#### **§ 3**

1. Przedszkole podejmuje działania zgodne z wymaganiami państwa i osadzone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania profilaktyczno-wychowawcze.
2. Celem Przedszkola jest:
  - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
  - 2) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie w wychowaniu dzieci, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowanie dziecka do nauki w szkole w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego,

#### **§ 4**

1. Zadaniem Przedszkola jest w szczególności:
  - 1) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
  - 2) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) rozpoznawanie potrzeb dzieci w zakresie edukacji, opieki, wychowania;
  - 4) organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością;
  - 5) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
  - 6) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu.
2. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych

państw, korzystają z wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

## § 5 Sposób realizacji zadań przedszkola

1. Zadania programowe przedszkola realizuje wykwalifikowana kadra pedagogiczna.
2. Zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie sytuacji edukacyjnych ukierunkowanych na rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa poprzez:
  - 1) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej;
  - 2) organizację przestrzeni przedszkolnej stymulującej rozwój dzieci;
  - 3) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
  - 4) prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
3. Działania wychowawczo-edukacyjne przedszkola ukierunkowane są na wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka, troskę o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu poprzez:
  - 1) rozpoznawanie możliwości dzieci, ich oczekiwań poznawczych i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
  - 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
  - 3) uwzględnianie specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci.
4. Przedszkole wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania, wspólnie z rodzicami tworzy spójne środowisko edukacyjno-społeczne oraz:
  - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
  - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
  - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym;
  - 4) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej;
  - 5) organizuje w uzgodnieniu z rodzicami naukę religii.
5. Placówka rozbudza ciekawość poznawczą wychowanków, zachęca ich do aktywności badawczej i wyrażania własnych uczuć i przeżyć.
6. Przedszkole tworzy warunki do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.
7. Zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego.
8. Promuje zdrowy styl życia i przeciwdziałania współczesnym zagrożeniom.
9. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej zgodnie z regulaminem wycieczek.

## **§ 6 Sposób sprawowania opieki nad dziećmi**

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
  - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki;
  - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa- pod względem fizycznym jak i psychicznym;
  - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące zasady BHP i ppoż;
  - 4) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.
2. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osobie prowadzącej te zajęcia.
3. Przedszkole współpracuje z instytucjami zajmującymi się bezpieczeństwem ruchu drogowego.

## **Rozdział III Organy przedszkola**

### **§ 7**

1. Organami przedszkola są:
  - 1) dyrektor Zespołu, który jest jednocześnie dyrektorem Przedszkola;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców

### **§ 8**

1. Dyrektor kieruje Przedszkolem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami władz oświatowych, organu prowadzącego oraz organu nadzorującego działalność Przedszkola.
2. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym Przedszkola pełniącym funkcje zarządcze i na zasadzie jednoosobowego kierownictwa wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia, oraz odpowiedzialność określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego dla:
  - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Miasta Mława - Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Mławie, którą zarządza i reprezentuje na zewnątrz;
  - 2) kierownika jednostki budżetowej;
  - 3) pracodawcy dla zatrudnionych w Przedszkolu pracowników;
  - 4) dyrektora Przedszkola;
  - 5) organu nadzoru pedagogicznego dla przedszkola;
  - 6) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno prawnych na podstawie Ustawy.

3. Dyrektor kieruje sprawami Przedszkola poprzez wydawanie poleceń służbowych, delegowanie uprawnień i obowiązków oraz wewnętrznych aktów normatywnych.
4. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z organami statutowymi Przedszkola oraz rozstrzyga kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji.
5. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
6. Dyrektora w wykonywaniu zadań wspierają wicedyrektorzy. Liczbę stanowisk wicedyrektorów ustala co roku arkusz organizacji Zespołu.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wskazany przez Dyrektora wicedyrektor.

## **§ 9**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem, utworzonym zgodnie z Ustawą, i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
2. Regulamin Rady Pedagogicznej określa:
  - 1) Organizację zebrań;
  - 2) Sposób powiadamiania członków rady o terminie i porządku zebrań;
  - 3) Sposób dokumentowania działań rady;
  - 4) Wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

## **§ 10**

1. Rada rodziców jest organem Przedszkola powołanym na podstawie art. 83 Ustawy, którego kompetencje są określone w art. 84 Ustawy i innych przepisach.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

## **§ 11**

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
  - 1) wymianę informacji;
  - 2) opiniowanie;
  - 3) wnioskowanie;
  - 4) podejmowanie wspólnych działań.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami Przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
  - 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora z przedstawicielami organów;
  - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
4. W przypadku zaistnienia sporu między organami Przedszkola obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie placówki. Metody i formy rozstrzygnięcia konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).

5. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
6. W przypadku gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, arbitrem jest zewnętrzny mediator, zaakceptowany przez strony konfliktu. Decyzja mediatora jest ostateczna.
7. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora Dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy przedszkola**

#### **§ 12**

1. Przedszkole jest jednostką nieferyjną.
2. Dyrektor przedszkola powierza opiece poszczególne oddziały dwóm nauczycielom.
3. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25.
4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek nauczycieli prowadzących oddziały przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
5. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się sytuacyjnie, fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju.
6. W okresie obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny) przedszkole prowadzi zajęcia w grupach łączonych.
7. W przedszkolu w ramach przygotowania dzieci do posługiwania się językiem nowożytnym prowadzone są zajęcia z języka angielskiego. Przy wyborze języka bierze się pod uwagę jaki język jest nauczany w pobliskich szkołach podstawowych.
8. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola z uwzględnieniem przepisów w sprawie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz aktualnych potrzeb środowiska.
9. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz w oparciu o program wychowania przedszkolnego wybrany przez nauczyciela i dopuszczony przez dyrektora zespołu.
10. Na wniosek rodziców na terenie przedszkola mogą być organizowane dodatkowe zajęcia.
11. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
12. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
13. Zajęcia dodatkowe organizowane są po godzinach realizacji podstawy programowej.
14. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora zespołu i zatwierdzony przez organ prowadzący.



### **§13**

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
2. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor w porozumieniu z agentem, zgodnie z umową.
3. Pełne wyżywienie w przedszkolu składa się z trzech posiłków.
4. Istnieje możliwość korzystania przez dzieci z jednego, dwóch lub trzech posiłków.

### **§ 14**

1. W przedszkolu na życzenie rodziców prowadzone są zajęcia religii.
2. Życzenie dotyczące organizacji zajęć religii w przedszkolu jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione. Rezygnację z udziału w zajęciach religii rodzice składają na piśmie.
3. Dzieci nie uczęszczające na zajęcia religii w tym czasie mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
4. Nauka religii w przedszkolu organizowana jest nieodpłatnie.
5. Szczegółowe zasady organizacji zajęć religii regulują odrębne przepisy.

### **§ 15**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom pomoc pedagogiczno - psychologiczną poprzez:
  - 1) rozpoznawanie trudności dziecka przez nauczyciela i innych specjalistów zatrudnionych w zespole;
  - 2) umożliwianie rozwijania zainteresowań dzieci, odkrywania i doskonalenia wrodzonych zdolności;
  - 3) organizowanie zajęć specjalistycznych, w zależności od potrzeb i zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznych;
  - 4) objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych oraz realizujących nauczanie indywidualne;
  - 5) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców.
2. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

### **§ 16 Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**

1. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez Rodziców lub osoby przez nich pisemnie upoważnione w ustalonych godzinach.
2. W celu zapewnienia dziecku całkowitego bezpieczeństwa osobą upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola musi być osoba pełnoletnia.
3. Rodzice na początku roku szkolnego składają pisemne oświadczenie o osobach na stałe upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka z przedszkola powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela.
5. Rodzice osobiście przyjmują dziecko od nauczycielki lub pracownika przedszkola.
6. Nauczyciel nie oddaje dziecka pod opiekę osobie nietrzeźwej.

7. W wypadku kiedy rodzic z przyczyn od niego niezależnych nie może o wyznaczonym czasie odebrać dziecka zobowiązany jest o tym fakcie telefonicznie powiadomić nauczyciela.
8. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:30 nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców i upoważnione do odbioru dziecka osoby o zaistniałym fakcie.
9. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, powiadamia dyrektora i najbliższy komisariat policji.
10. Rodzice do przedszkola przyprowadzają tylko zdrowe dzieci, bez objawów chorobowych:
  - 1) nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy);
  - 2) stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do Przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu;
  - 3) w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z Przedszkola;
  - 4) powiadomieni Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.

## **§ 17**

1. Przedszkole współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
2. Współpraca polega na wymianie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju między innymi podczas:
  - 1) zebrań ogólnych;
  - 2) zebrań grupowych- co najmniej trzy razy w roku szkolnym;
  - 3) zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych;
  - 4) kontaktów indywidualnych – w miarę potrzeb;
  - 5) spotkań zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku;
  - 6) udziału w opracowaniu i modyfikacji Indywidualnego programu Edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka – dwa razy w roku;
  - 7) wspólnego świętowania – zgodnie z harmonogramem imprez i uroczystości,
  - 8) prowadzenia tablicy informacyjnej dla rodziców;
  - 9) zamieszczania informacji ogólnoprzezszkolnych na stronie internetowej [www.zpo2.mlawa.pl](http://www.zpo2.mlawa.pl)

## **§ 18**

1. Przedszkole obejmuje opieką i wychowaniem dzieci przez 10 godzin dziennie.
2. Przedszkole funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30.
3. Podstawa programowa realizowana jest w godzinach 8.00 do 13.00, dopuszcza się realizację podstawy programowej w godzinach popołudniowych.

## **Rozdział V**

### **Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci**

#### **§ 19**

1. Przedszkole może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, którym obejmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat posiadające opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez państwowe poradnie psychologiczno – pedagogiczne.
2. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju.
3. Zespół zatrudnia specjalistów:
  - 1) logopedę,
  - 2) psychologa,
  - 3) pedagoga,
  - 4) terapeutów.
3. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli wraz ze specjalistami opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny oraz dwa razy w roku sporządza wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
4. W zależności od niepełnosprawności dzieci przedszkole organizuje zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, zatrudnia nauczyciela wspomagającego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele i pracownicy przedszkola**

#### **§ 20**

1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo.
2. Nauczyciel realizuje podstawę programową w oparciu o wybrany i zatwierdzony przez dyrektora program wychowania przedszkolnego i za jego realizację bierze pełną odpowiedzialność.
3. Nauczyciel realizując zadania planu pracy przedszkola oraz harmonogramu imprez współpracuje z rodzicami włączając ich do planowanych działań.
4. Nauczyciele, realizując swoje zadania prowadzą obserwacje pedagogiczne, dokumentują indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności.
5. Nauczyciel przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków oraz z jej wynikami zapoznaje rodziców.
6. Nauczyciel udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Nauczyciel w swojej pracy z dziećmi współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

8. Nauczyciel zobowiązany jest do planowania własnego rozwoju zawodowego przez aktywne uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego.
9. W Przedszkolu działają zespoły nauczycieli, które powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony:
  - 1) pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
  - 2) zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym;
  - 3) zespoły przedstawiają Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności, zawierające wnioski i rekomendacje, podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym.
10. Nauczyciele realizują wszystkie zadania zlecone przez Dyrektora, wynikające z bieżącej działalności Przedszkola.
11. Do zakresu zadań psychologa należy:
  - 1) prowadzenia indywidualnych diagnoz psychologicznych;
  - 2) prowadzenia terapii;
  - 3) poradnictwa psychologicznego dla dzieci, nauczycieli i rodziców;
13. Logopeda wykonuje zadania w zakresie:
  - 1) prowadzenia diagnoz logopedycznych;
  - 2) prowadzenie terapii z dziećmi
  - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) współpracy z rodzicami, w tym instruowanie o formach pracy rodziców z dzieckiem poza Przedszkolem.
14. Terapeuta pedagogiczny wykonuje zadania w zakresie:
  - 1) prowadzenia terapii pedagogicznej indywidualnej i grupowej;
  - 2) współpracy z pedagogiem i nauczycielami w realizacji zadań profilaktycznych, wychowawczych oraz zdrowotnych;
  - 3) współpracy z rodzicami, w tym w informowaniu o sposobach postępowania z dzieckiem.
15. Nauczyciel wspomagający wykonuje zadania w zakresie:
  - 1) pomocy dzieciom posiadającym orzeczenie w czasie pobytu w Przedszkolu;
  - 2) kształtowania relacji interpersonalnych w oddziale;
  - 3) współorganizacji kształcenia w oddziale;
  - 4) współpracy z rodzicami dzieci posiadających orzeczenie.
16. Pomoc nauczyciela wykonuje zadania w zakresie:
  - 1) pomocy dzieciom w czynnościach samoobsługowych;
  - 2) pomocy dzieciom w czynnościach higienicznych;
  - 3) opieki nad dziećmi w czasie wyjść poza teren przedszkola;
  - 4) współuczestnictwa w organizowaniu zabaw, zajęć w sali i na wolnym powietrzu;
  - 5) dbania o czystość i estetykę pomieszczeń;

- 6) przestrzegania przepisów bhp i ppoż;
  - 7) współpracy z nauczycielem w celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa.
17. Do zakresu działań wszystkich pracowników Przedszkola należy w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w placówce i poza jej terenem, w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami oraz niniejszym statutem.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki dzieci**

#### **§ 21**

1. Rodzice zobowiązani są zapewnić dziecku miesięczny odpoczynek od zajęć przedszkolnych.
2. Wychowankowie Przedszkola mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w firmie wybranej i zaakceptowanej przez rodziców.
3. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
  - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
  - 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
4. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości;
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
  - 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.
5. Dyrektor może skreślić z listy dziecko z listy dzieci w oddziale przedszkolnym w przypadku:
  - 1) braku zgłoszenia się do przedszkola w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego i nie usprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności;
  - 2) braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka trwającej jeden miesiąc i po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców;
  - 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu przedszkola;
6. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Przyjętym za skuteczny sposobem informowania rodziców jest informacja za pośrednictwem strony internetowej Przedszkola, a w formie papierowej poprzez udostępnianie dokumentów znajdujących się w sekretariacie zespołu.

#### **§ 23**

1. O zmiany w niniejszym statucie mają prawo wnioskować wszystkie organy Przedszkola.
2. Zmiany w statucie Przedszkola mogą być wprowadzane w postaci nowelizacji lub uchwalenia nowego statutu.
3. Dyrektor wprowadzając zmiany na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej, publikuje ujednolicony tekst statutu Przedszkola.

#### **§ 24**

Statut wchodzi w życie z dniem 28.01.2021r.