

ZARZĄDZENIE nr 15/2020

Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Mławie
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia: „Regulaminu zapewnienia bezpieczeństwa podczas działalności Szkoły Podstawowej nr 4 w Mławie w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 w roku szkolnym 2020/2021”

Na podstawie:

1. art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. z zm.);
2. rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1166;
3. art. 28 stawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.);
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, z późn. zm.);
5. art. 6 i art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119);
6. wytyczne epidemiczne MEN, MZ i GIS z dnia 05 sierpnia 2020 r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2020 r.; zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z decyzją MEN o uruchomieniu działalności Szkoły w roku szkolnym 2020/2021 w celu zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa w placówce Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Mławie wprowadza w życie „Regulamin zapewnienia bezpieczeństwa podczas działalności Szkoły Podstawowej nr 4 w Mławie w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 w roku szkolnym 2020/2021”

§ 2

1. Z zarządzeniem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy Szkoły.
2. Zarządzenie udostępnia się wszystkim rodzicom i uczniom.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi zespołu, Wicedyrektorom, Kierownikowi gospodarczemu zespołu

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia: „Regulaminu zapewnienia bezpieczeństwa podczas działalności Szkoły Podstawowej nr 4 w Mławie w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 w roku szkolnym 2020/2021”

**Regulamin zapewnienia bezpieczeństwa podczas działalności Szkoły Podstawowej nr 4
w Mławie w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z wirusem
Covid-19 w roku szkolnym 2020/2021**

Wstęp

§ 1

1. Mając na uwadze konieczność:

- a) zapewnienia właściwych warunków bezpiecznego pobytu i organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w placówce oświatowej w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 wprowadza się do odwołania w placówce zasady, obowiązki obejmujące wszystkich pracowników, rodziców, uczniów i osoby trzecie czasowo przebywające na terenie placówki,
- b) ochrony żywotnych interesów dzieci, rodziców i pracowników występujących w procesie działalności opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej wykonywanych w ważnych celach publicznych,

**Obowiązki rodziców i uczniów w zakresie przygotowania i gotowości do przyjścia
do szkoły**

§ 2

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w innej formie izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Samodzielny powrót dziecka/ucznia do domu ze Szkoły możliwy jest od 7 roku życia (granica wieku nie jest wyrażona rocznikiem urodzenia, a datą oznaczoną co do dnia i miesiąca).
4. Rodzice zobowiązani są do wyposażenia swoich dzieci przyłbice lub maseczki do zakrywania nosa i ust.
5. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego informowania Szkoły o ujawnieniu u najbliższych członków rodziny podejrzenia zachorowania na chorobę zakaźną w tym w szczególności Covid-19, przebywania na kwarantannie i potwierdzonym zachorowaniu. Informacje te powinny być zgłaszane bezpośrednio do sekretariatu Szkoły pod nr telefonu 23 654 48 25 za pośrednictwem skrzynki e-mail: spmlawa22@wp.pl lub dziennika elektronicznego.
6. Rodzice zobowiązani są do uaktualnienia danych kontaktowych pozwalających na szybki kontakt Szkoły z rodzicami w przypadku pojawienia się sytuacji kryzysowej.
7. Rodzice, opiekunowie odprowadzający dziecko do szkoły nie wchodzi do budynku szkoły.
8. Rodzice, opiekunowie odbierający dziecko ze szkoły przebywają wyłącznie w przedsiobku budynku szkoły zachowując zasadę dystansu 1,5 m oraz zakrywania nosa i ust.
9. Rodzice, opiekunowie odbierający dzieci z grup przedszkolnych i świetlicy przebywają wyłącznie w przedsiobku budynku szkoły zachowując zasady:
 - a) dziecko z sali przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły;

- b) w przedsionku budynku mogą przebywać 2 osoby dorosłe, obowiązuje zasada zachowania dystansu 1,5 m od kolejnego opiekuna z dzieckiem oraz od pracownika szkoły.
 - c) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne tj.: osłona ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenie rękawiczek)
10. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami i podręcznikami.
 11. Uczniów obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły zbędnych przedmiotów, zabawek i urządzeń.
 12. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego przychodzenia do szkoły zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Ma to znaczenie dla zapewnienia bezpiecznego pobytu w szkole.
 13. Uczniowie zobowiązani są stosować przyłbice lub maseczki w strefie wejściowej do budynku szkoły, przy przemieszczaniu się do szatni, świetlicy, biblioteki i do sal lekcyjnych.
 14. Kanapki i owoce powinny być przynoszone przez dzieci w szczelnych opakowaniach.
 15. Uczniowie zobowiązani są do częstego mycia, dezynfekcji rąk oraz do utrzymywania dystansu 1,5 m oraz ochrony ust i nosa podczas kichania i kaszlu.

Warunki bezpieczeństwa w trakcie dowożenia

§ 3

1. Na przystanek przychodzą dzieci/uczniowie zdrowi wyposażeni w środki ochrony indywidualnej.
2. Podczas przejazdu do i ze szkoły dzieci/uczniowie i ich opiekunowie mają założone środki ochrony indywidualnej tj.: maseczki lub przyłbice.
3. Dzieci/uczniowie po dowiezieniu na przystanek końcowy wychodząc ze środka transportu są wyposażeni w środki ochrony, a opiekunowie przejmujący nad nimi opiekę zobowiązani są do stosowania środków ochrony indywidualnej.
4. Realizacja obowiązku dowożenia do i ze szkoły odbywa się na podstawie opracowanego przez Szkołę harmonogramu.

Wejście na teren szkoły

§ 4

1. Przyrowadzenie dziecka/ucznia do szkoły lub jego samodzielne przyjscie odbywasię poprzez wyznaczone dla danej klasy/grupy wejście.
 - a) wejście glówne dzieci z grup przedszkolnych VI-X oraz klasy I – III
 - b) wejście od hali kl. IV – VIII
2. W wyznaczonej strefie wejścia glównego:
 - a) znajdujasię środki dezynfekujace dostępane dla kazdej osoby,
 - b) zapasowe środki ochrony indywidualnej,
 - c) dzwonek przywołujacy personel szkoły,
 - d) znajduje się wykaz telefonów alarmowych i kontaktowych do: służb ratowniczych, dyrektora placówki, organu prowadzacego placówkę i organów sanitarno-epidemiologicznych,
 - e) skrzynka na komunikaty, korespondencję itp.,
 - f) kosz na zużyte środki ochrony osobistej
4. Poszczególne wejścia otwarte są jedynie w czasie wejścia lub wyjścia dzieci/uczniów lub personelu do szkoły.
5. Wejście do szkoły dla osób trzecich jest możliwe w uzasadnionym celu.
6. Osoby trzecie wchodzace na teren placówki muszasię być wyposażone w środki ochrony indywidualnej, obowiązkowo muszasię dezynfekowac ręce.
7. Przed wejściem do budynku wszystkie osoby zobowiązane są zapoznac się z komunikatami Dyrektora Zespołu, organów sanitarnych i instrukcjami postępowania.

Szatnie szkolne

§ 5

1. Dzieci/uczniowie po wejściu do szkoły przemieszczają się do szatni pod opieką dyżurujących nauczycieli i upoważnionych pracowników administracji i obsługi.
Uczniowie kl. I – III wchodzi do szatni od strony wejścia głównego.
Uczniowie kl. IV – VIII wchodzi do szatni wejściem przy bibliotece.

Organizacja zajęć na terenie szkoły

§ 6

1. Podczas organizacji zajęć Szkoła zapewnia zdezynfekowane pomieszczenia, sprzęt i stałą opiekę.
2. Zajęcia dla dzieci z oddziałów przedszkolnych odbywają się w tych samych salach przy zachowaniu 1,5 m² na każde dziecko.
3. Zajęcia dla uczniów klas I-III odbywają się w tych samych salach.
4. Zajęcia dla uczniów klas IV-VIII odbywają się w miarę możliwości w tych samych salach z niewielką ilością przemieszczeń.
5. Błaty ławek i oparcia krzeseł będą po wyjściu uczniów dezynfekowane. Sale będą wietrzone na każdej przerwie (co 45 min).
6. Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za regularne wietrzenie klasopracowni i dezynfekcje rąk dzieci/uczniów. Czynności te należy wykonywać min. raz na godzinę.
7. Organizacja przerw śródlekcyjnych dla klas I-III odbywa się naprzemiennie zgodnie z harmonogramem. Gdy klasy I – II wychodzą na korytarz, to kl. III spędzają przerwę w sali pod opieką nauczycieli.
8. Przerwy międzylekcyjne uczniowie z sal 21, 24, 25, 33, 34, 35 spędzają na korytarzu, a uczniowie z sal 26, 27, 30, 32 w małej sali gimnastycznej.
9. Jeżeli warunki pogodowe i organizacja pracy szkoły to umożliwią przerwy organizowane są na terenie przyszkolnym (uczniowie klas I-III przed głównym wejściem do szkoły, a uczniowie klas IV-VIII od strony boiska).
10. W każdym z pomieszczeń dydaktycznych, na korytarzu, przy każdym z wejść do budynku, w każdej szatni, w stołówce są udostępnione preparaty dezynfekujące w każdej z toalet jest mydło i papierowe ręczniki.
11. Na terenie zespołu znajdują się kosze na zużytych środki ochrony indywidualnej.
12. W toaletach i przy umywalkach w klasopracowniach umieszczone są instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
13. Szkoła zapewnia odpowiednią liczbę termometrów min. jeden termometr dla każdej wydzielonej strefy pobytu dzieci/uczniów, pracowników i osób trzecich.
14. Korytarze, klatki schodowe po przemieszczeniu się klasy/grupy między strefami podlegają wietrzeniu i dezynfekcji.
15. Plac zabaw znajdujący się na terenie placówki udostępnia się wyłącznie dla dzieci/uczniów i pracowników szkoły pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji.
16. Na czas trwania stanu epidemiologicznego:
 - a) wyłącza się możliwość organizacji wyjść i wycieczek,
 - b) zapraszania gości, rodziców i osób trzecich do szkoły.
17. Poruszanie się po terenie placówki ograniczone jest do wyznaczonych i oznakowanych stref parter – kl. I- III, piętro – kl. IV – VIII.
18. Za sporządzenie harmonogramu mycia i dezynfekcji pomieszczeń, stref, sprzętu odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu łącznie z Kierownikiem Gospodarczym, którzy wydają w tej sprawie indywidualne polecenia służbowe.
19. Wszystkie czynności mycia i dezynfekcji podlegają codziennemu monitorowaniu.

Zajęcia świetlicowe w szkole

§ 7

1. Na świetlicy może przebywać równocześnie nie więcej jak 25 uczniów.
2. Zajęcia świetlicowe dostępne są tylko dla dzieci, których rodzice pracują i pozostających
3. w szczególnej sytuacji rodzinnej na zasadach, które określone są w „Regulaminie świetlicy”.
4. Organizacja zajęć świetlicowych w roku szkolnym 2020/2021 będzie odbywała się z wykorzystaniem sal lekcyjnych nr 4,5,6,9.
5. Dzieci/uczniowie i personel szkoły przechodzą do pomieszczeń szatni i świetlicy używając środków ochrony indywidualnej.
6. Po przyjsciu do świetlicy uczniowie i nauczyciele dezynfekują ręce.
7. W świetlicy (w miarę możliwości) zapewnia się min. 1,5 m dystans społeczny.
8. Opiekunowie w świetlicy odpowiedzialni są za bieżące wietrzenie pomieszczeń i dezynfekcję rąk. Czynności te należy wykonywać na bieżąco, ale min. raz na godzinę.
9. Podczas wychodzenia ze świetlicy oraz czasowego pobytu na korytarzu uczniowie i nauczyciele stosują środki ochrony indywidualnej.
10. Podczas zmian w składzie osobowym uczniów i personelu należy przestrzeń tę (blaty stolików i krzesła) przed wykorzystaniem przez inne osoby zdezynfekować.
11. Za organizację działalności świetlicy odpowiada wicedyrektor szkoły.

Postępowanie w sytuacji podejrzenia zachorowania

§ 8

1. W sytuacji pojawienia się takich objawów jak: uporczywy kaszel, uporczywe kichanie, duszności, biegunka, symptomy zakażenia górnych dróg oddechowych czy wysoka temperatura powyżej $+37,5^{\circ}\text{C}$ zostają uruchomione w stosunku do dzieci/uczniów następujące działania
 - 1) Odseparowanie osoby chorej w izolatorium szkoły.
 - 2) zgłoszenie problemu zdrowotnego Dyrektorowi zespołów celu podjęcia decyzji dalszego postępowania,
 - 3) poinformowanie rodziców/opiekunów o zaistniałym problemie zdrowotnym,
 - 4) poinformowanie lekarza,
 - 5) podczas pobytu w izolatorium opiekun sprawujący opiekę nad dzieckiem/ucznikiem odpowiedzialny jest za: bieżące monitorowanie stanu zdrowia i wietrzenie pomieszczenia,
 - 6) po opuszczeniu przez dziecko/ucznia izolatorium pomieszczenie to jest gruntownie wietrzone i kompleksowo dezynfekowane.
2. Szkoła monitoruje zidentyfikowany u dziecka/ucznia problem zdrowotny będąc w stałym kontakcie z jego rodzicami/opiekunami
3. W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych i godności osób w stosunku, do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną Dyrektor zespołu **anonimizuje** dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym o którym mowa jest w art. 6 i art. 9 RODO.

Organizacja zbiorowego żywienia na terenie szkoły

§ 9

1. W stołówce przybywają dzieci/uczniowie tylko pod opieką personelu szkoły.
2. Każda wchodząca na stołówkę osoba zobowiązana jest do dezynfekcji rąk.
3. Stołówka powinna być na bieżąco wietrzona, a po każdej zmianie wydawania posiłków dezynfekowana.
4. Personel kuchni i obsługa stołówki oraz opiekunowie nie spożywający posiłków pozostają w środkach ochrony indywidualnej.

5. Na stołówce obowiązuje konieczność stosowania bezpiecznego dystansu stanowisk pracy wynoszącego min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe obowiązkowo stosowane są środki ochrony osobistej.
6. Uczniowie zajmując miejsce w stołówce zdejmują maskę zakrywającą nos i usta lub przyłbicę.
7. Podczas organizacji produkcji żywności w kuchni należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie:
 - a) wysokiej higieny stanowisk pracy,
 - b) kompletności opakowań produktów,
 - c) czystości i dezynfekcji sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
 - d) a także higieny osobistej personelu.
8. Ze względu na konieczność zachowania dystansu społecznego na stołówce wprowadzono zmianowe wydawanie.
9. Godziny rozpoczynania się zmian na stołówce:
 - 1) zmiana –11.00 – przedszkole gr. VI, VII, X
 - 2) zmiana – 11.30 -11.45 kl. I - III
 - 3) zmiana –11.50 – przedszkole gr. VIII, IX
 - 4) zmiana –12.30 – 12.45 kl. IV - VIII
12. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
13. Wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w zmywarko-wyparzarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. + 85°C.
14. Uczniowie powinni wchodzić do stołówki jeden za drugim, w bezpiecznej odległości i bez pośpiechu zajmować wyznaczone miejsca przy stołach.
15. Po posiłek uczniowie podchodzą „gęsiego”, bez tłoczenia się przy stanowisku wydawania posiłków.
16. Porządku w stołówce pilnuje opiekun pełniący dyżur.
17. Dania i produkty są podawane przez obsługę stołówki.
18. Przy wejściu do stołówki znajduje się oddzielny kosz na zużyte indywidualne środki ochrony indywidualnej.

Korzystanie z biblioteki szkolnej

§ 10

1. Przed wejściem do biblioteki szkolnej każdy kto chce z niej skorzystać zobowiązany jest do dezynfekcji rąk i osłony nosa i ust.
2. Zamawianie księgozbiorów powinno odbywać się przez wychowawcę klasy, nauczyciela lub przez dziennik elektroniczny. Przy tej formie zamawiania księgozbiory trafiają do specjalnych pojemników i dostarczane będą do klasopracowni, gdzie uczniowie potwierdzają ich otrzymanie.
3. W bibliotece zorganizowana jest strefa indywidualnej obsługi klienta pozwalająca zachować dystans społeczny min. 1,5 m. Uczeń nie przekracza strefy, a pozycje do wyboru są dostarczane przez bibliotekarza.
4. W bibliotece szkolnej może przebywać tylko jeden klient.
5. Pozycje zwracane do biblioteki podlegają 48-godzinnej kwarantannie na wyznaczonych regałach.
6. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników, zgodnie z planem pracy szkoły i podziałem na wydzielone strefy w szkole, który jest udostępniony wszystkim nauczycielom, rodzicom, opiekunom oraz uczniom poprzez: stronę internetową szkoły, e-dziennik i zamieszczony jest na drzwiach wejściowych do biblioteki.
7. Za organizację pracy w bibliotece odpowiada bibliotekarz.

Zajęcia sportowe i rekreacyjne na terenie szkoły

§ 11

1. Przy wejściu i wyjściu na i z terenu bloku sportowego szkoły obowiązuje stosowanie środków ochrony indywidualnej i dezynfekcja rąk.
2. Stosowanie środków ochrony indywidualnej obowiązuje do momentu wejścia do szatni.
3. Jeżeli zajęcia odbywają się na świeżym powietrzu i zachowany jest dystans społeczny min. 1,5 m nauczyciele i uczniowie zwolnieni są ze stosowania środków ochrony indywidualnej.
4. Uczniowie, którzy w danym dniu nie ćwiczą zobowiązani są pozostawać w wydzielonej strefie przez nauczyciela z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5 m, a jeżeli nie ma takiej możliwości stosują środki ochrony indywidualnej.
5. Ze względu na ograniczoną liczbę szatni i stref prowadzenia zajęć równocześnie lekcje wychowania fizycznego mogą być prowadzone tylko w trzech grupach.
6. Podczas organizacji zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe, gdzie występuje kontakt bezpośredni uczniów.
7. Sprzęt i przybory sportowe użyte podczas zajęć, których dotykali uczniowie po wyjściu grupy podlegają dezynfekcji.
8. Proces dezynfekcji sprzętu sportowego przeprowadzany jest przez pracownika obsługi.
9. Podłoga sali gimnastycznej oraz strefy komunikacyjne powinny być min. raz dziennie umyte i zdezynfekowane.
10. Uczniowie po przyjsciu ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety obowiązkowo myją ręce wodą z mydłem lub dezynfekują.
11. Picie wody odbywa się z użyciem indywidualnych butelek przyniesionych przez uczniów do szkoły.
12. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są na boisku szkolnym.
13. Za organizację zajęć odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego i nauczyciele korzystający z placu zabaw.

Stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej

§ 12

1. Nauczyciel i pracownicy obsługi w przestrzeni wspólnej noszą maseczki lub przyłbice.
2. Nauczyciele i pracownicy obsługi podejmujący pracę w klasie nie są zobowiązani do noszenia maseczek i innych środków ochrony indywidualnej.
3. W każdej chwili uczeń w uzgodnieniu z rodzicami i szkołą może stosować środki ochrony indywidualnej podczas zajęć lekcyjnych.
4. Pracownicy placówki przekazujący dziecko rodzicom/opiekunom zobowiązani są zachować dystans min. 1,5 m i nosić w tym momencie maseczki ochronne lub przyłbicę.
5. Pracownik sprawujący indywidualną opiekę nad dzieckiem przebywającym w izolatorium zobowiązany jest (przed przejęciem opieki) do zabezpieczenia się w dostępne w placówce środki ochrony indywidualnej w tym w szczególności: fartuch jednorazowy, rękawice ochronne, maseczkę i przyłbicę.
6. Podczas udzielania pierwszej pomocy w tym m.in. opatrywania ran obowiązkowe jest stosowanie środków ochrony indywidualnej.

Dodatkowe obowiązki nauczycieli

§ 14

1. Nauczyciel, w trakcie wykonywania obowiązków służbowych powinien w szczególności:
 - a) wyjaśnić dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole, w tym dlaczego zostały wprowadzone i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym,
 - b) organizować zajęcia tak, by w miarę możliwości zapewnić min. 1,5 m dystans społeczny,
 - c) reagować na wszelkie przejawy łamania zasad dystansu społecznego i niestosowania się do zaleceń sanitarnych i zarządzeń Dyrektora zespołu,
 - d) nie organizować wycieczek i wyjść poza teren placówki do odwołania stanu epidemicznego,
 - e) usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować,
 - f) jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe np.: zabawki, piłki, skakanki, obręcze, powinny być systematycznie dezynfekowane,
 - g) wietrzyć salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzić gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach,
 - h) zwracać uwagę, aby dzieci/uczniowie często i regularnie myły(li) ręce, szczególnie przed jedzeniem, po zmianie klasy, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
 - i) zorganizować pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji dając tym samym osobisty przykład jak należy to robić,
 - j) unikać (jeżeli to możliwe) organizowania większych skupisk dzieci/uczniów w jednym pomieszczeniu.
2. Zgłaszać niezwłocznie, bezpośrednio dyrektorowi placówki / wicedyrektorom wszelkie możliwe zagrożenia dla życia i zdrowia, w tym o stanie niedyspozycji zdrowotnej: pracowników, dzieci, uczniów, rodziców, opiekunów dzieci i osób trzecich z zachowaniem szczególnych zasad ochrony danych osobowych.
3. Podczas pracy w klasopracowni, jeżeli zajęcia prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela lub przy wsparciu innego pracownika szkoły, opiekunowie powinni względem siebie i względem dzieci w miarę możliwości przebywać w oddaleniu 1,5 m.